

**EK-1**  
**KURUM DIŐI KAMU İŐİ ALIMI İLAN FORMU**

<b>KURUM BİLGİLERİ</b>	
Kurum Adı/Unvanı: <b>MERSİN BÜYÜKŞEHİR KÜLTÜR SANAT BİLİM ULAŞTIRMA TİCARET ve SANAYİ ANONİM ŞİRKETİ</b>	
Adresi: <b>Portakal Mah. 80023 Sok. No:2 AA Toroslar/MERSİN</b>	
Telefonu: <b>0(324) 320 17 70-71-72</b>	Faks No: <b>0(324) 320 17 74</b>
<b>TALEP/BASVURU BİLGİLERİ</b>	
Meslek Adı: <b>Büro Memuru (Genel)</b>	Açık İő Sayısı: <b>15</b>
Niteliđi (Geçici/Daimi): <b>Daimi</b>	Deneyim Süresi:
Başvuru Tarihleri: <b>22.02.2022-25.02.2022</b>	
Başvuru Adresi: <b>www.mersinbuyuksehiras.com.tr</b>	
İrtibat Kiőisi:	Unvanı:
Telefonu: <b>0(324) 320 17 70-71-72</b>	E-posta:
<b>GÖRÜŐME/MÜLAKAT BİLGİLERİ</b>	
<b>İŐ TANIMI:</b> Mersin Büyükşehir Belediyesi Çağrı Merkezine vatandaşlar tarafından yapılan "őikayet, dilek ve öneri" gibi talepleri karşılayarak birimler arasında koordine sağlayacak, "gelen aramaları cevaplama, ilgili birimlere yönlendirme, vatandaşlara geri bildirim sunma" işlemlerini gerçekleőtirecek tercihen alanında deneyimli takım arkadaşları aramaktayız.	
Başvuru yapan adaylar arasından, sadece <b>uygun görölen</b> adaylara çağrı yapılacaktır.	
<b>ÇALIŞMA ŐARTLARI</b>	
Çalışma Adresi: <b>Mersin Büyükşehir Belediyesi Hizmet Alanı</b>	
Çalışma Süresi:	Çalışma Saatleri: :
<b>MÜRACAAT KOŐULLARI</b>	
<ol style="list-style-type: none"><li>1- Üniversitelerin minimum ön lisans programından mezun olmak;</li><li>2- Mersin merkez ilçelerinde ikamet edebiliyor olmak,</li><li>3- 20-30 yaş aralığında olmak,</li><li>4- Erkek adaylar için askerliğini tamamlamıő olmak,</li><li>5- Vardiya ve esnek çalışma saatlerine uyum sağlayabilmek,</li><li>6- MS Office programlarına hakim olmak,</li><li>7- Tercihen Çağrı Merkezi ve Halkla İliőkiler tecrübesine sahip olmak,</li><li>8- Doğru bilgi aktarımı ve kaliteli hizmetle vatandaş memnuniyeti sağlayabilecek olmak,</li><li>9- Diksiyonu düzgün olmak,</li><li>10- Takım çalışmasına uygun,</li><li>11- Problem çözme yeteneğine sahip olmak,</li><li>12- Özellikle telefonda iletiőim ve ikna kabiliyeti güçlü,</li><li>13- Raporlama yapabilecek,</li><li>14- Zaman yönetimi becerisine sahip olmak.</li></ol>	

**Başvurular Mersin Büyükşehir Kültür Sanat Bilim Ulaştırma Ticaret Ve Sanayi Anonim Şirketi web sitesi üzerinden iş başvurusu formu doldurularak yapılacaktır.**  
**[www.mersinbuyuksehiras.com.tr](http://www.mersinbuyuksehiras.com.tr)**

**FORM ONAY BİLGİLERİ**

Tarih: **21.02.2022**

Adı Soyadı: **Metin BİLEN**

**Bedri DURSUN**

Unvanı: **Yön.Kur.Bşk.**

**Yön.Kur.Bşk.**

Kaşe/İmza:

Ferikurul Mh. 31022/Şişli A Apt. No: 211A Tercüme/Şişli  
Perşemal Mh. 08028 Sk. A Apt. No: 208 Tercüme/Şişli

**Not:** Bu form işçi alımı yapılacak her meslek için ayrı ayrı düzenlenerek iş arayanlara duyurulması için bağlı olunan İŞKUR İl Müdürlüğüne/Hizmet Merkezine gönderilir.